



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE İLAÇ VE TIBBİ CİHAZ KURUMU

Sayı : E-66489590-511.17-326777766
Konu : Optisyenlik Müesseseleri Hakkında
Yönetmeliğin Uygulanmasına Dair
Görüşler (Revizyon)

21.09.2026

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 01.04.2026 tarihli ve E-24931227-511.17-5876413 sayılı yazımız.

Optisyenlik Müesseseleri Hakkında Yönetmeliğin uygulanmasına dair görüşlerimizi içeren ilgi yazımız gözden geçirilerek “*Kontakt Lenslerin İnternet Ortamında Satışı*”, “*Dijital Mecraların Kullanımı*” ve “*Reçete Kayıt Defteri*” konu başlıkları altında yeniden düzenlenmiş olup bu minvalde ilgi yazımız yürürlükten kaldırılmıştır.

Malumları olduğu üzere 5193 sayılı Optisyenlik Hakkında Kanun’un amacı; fertlerin ve toplumun sağlığını korumak üzere, optisyen unvanının kullanılması, optisyenlik mesleğinin icra edilmesi ve optisyenlik müessesesinin açılması ve işletilmesiyle ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Optisyenlik müesseselerinin açılış ve işleyişine ilişkin usul ve esaslar ise 08.01.2014 tarihli ve 28886 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Optisyenlik Müesseseleri Hakkında Yönetmelik ile düzenlenmiştir.

15.05.2014 tarihli ve 29001 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Tıbbi Cihaz Satış, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği ile piyasaya arz edilen tıbbi cihazların satış, reklam ve tanıtım faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlenmekte olup optisyenlik müesseseleri tarafından piyasaya arz edilen veya piyasada bulundurulan tıbbi cihazların;

Uzaktan iletişim aracı vasıtasıyla ticareti, reklamı,

Bilgilendirme, klinik destek ve tanıtım faaliyetleri ile

Kurumca belirlenen kayıt ve bilgi yönetim sistemlerine yönelik kayıt işlemleri de bu Yönetmelik kapsamındadır.

Optisyenlik Müesseseleri Hakkında Yönetmelik kapsamında yürütülen ruhsatlandırma faaliyetleri ve yapılan denetimlerdeki tespitlerinize istinaden mezkur mevzuat hükümlerinin uygulanmasında yaşanan tereddütler nedeniyle sıklıkla talep edilen Kurumumuz görüşleri, tüm illerde uygulama bazında yeknesaklığın sağlanması amacıyla konu başlıklarına göre derlenmiştir.

Müessese İsmi ve Tabelası:

Optisyenlik Müesseseleri Hakkında Yönetmeliğin optisyenlik müesseselerinin tabelalarına ilişkin düzenlemeleri içeren 12 nci maddesinde;

“(1) Tabelalarda ve kullanılan basılı materyaldeki isimlendirmede, optisyenlik müessesesinin ismini takiben bu Yönetmelik hükümlerince tanımlanan optisyenlik müessesesi veya optik unvanı yer alır.

(2) Optisyenlik müesseselerinin isimlendirilmesinde; kişilerin yanlış algılaması ve karışıklığın önlenmesi amacıyla, aynı ildeki optisyenlik müesseselerinin isimleri ile aynı olamaz. Optisyenlik müessesesinin sahibi aynı ise isimlerine semt, numara ve benzeri ibareler eklenerek ayırt edilmesi gerekir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge doğrulama kodu: 785FFC05-822A-4E7E-8346-9A7CA3F5462E

Belge doğrulama adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-ebys>

Söğütözü Mahallesi 2176. Sokak No:5 P.K. 06520 Çankaya/Ankara 06000

Telefon No: (0312) 218 30 00

e-Posta: [Internet Adresi: https://titck.gov.tr/](mailto:Internet.Adresi:https://titck.gov.tr/)

Kep Adresi:

Bilgi için: Gülşen HACİÖMEROĞLU

Telefon No:



(3) Optisyenlik müesseseleri tabelaları ile vitrinlerinde, ruhsatnamesinde kayıtlı müessese ismi dışında başka bir isim kullanılamaz.

(4) Optisyenlik müessesesinin dış tabelasında müessesenin unvanı, sahibinin ismi yer alır. Tabelanın azamî büyüklüğü 8 m²'dir. Müessesenin birden fazla cephesi var ise en fazla iki cephesine bu tabeladan asılabilir. Tabela, ışıklandırılabilir veya dışarıdan aydınlatılabilir.

(5) Alışveriş merkezlerinde faaliyet gösteren optisyenlik müesseseleri, alışveriş merkezinde faaliyet gösteren işyerlerinin isimlerinin yer aldığı panoda, müessesenin ve sahibinin ismi yer alır." hükümleri yer almaktadır.

Bu hükümler doğrultusunda aynı ilde farklı sahiplikteki müesseselerin ismi aynı olamamaktadır. Ancak taraflar arasında aynı ismin kullanılmasına yetki veren ve yasal geçerliliği olan isim hakkı kullanmayı içeren bir sözleşme (Franchising Sözleşmesi) akdedilmiş olması halinde mezkur Yönetmeliğin 12 nci maddesinin ikinci fıkrasında belirtildiği gibi müessese ismine semt, numara ve benzeri ibareler eklenerek ayırt edici şekilde kullanılabilir.

Tabelalarda ise önce müessese ünvanı belirtilmeli, takiben optik ya da optisyenlik müessesesi ibaresi yer almalıdır.

İlgili hükümlerde optisyenlik müessesesi tabelalarında bulunması gereken bilgilere yer verilmiş olup bunun dışında hükümlerde yer verilmeyen herhangi bir bilgi ile logo vb. görsellerin tabelalarda bulunmaması gerekmektedir.

Dijital Mecraların Kullanımı:

Optisyenlik müesseselerince dijital mecra (kayan yazılar, LED ekran vs.) kullanılmasında sakınca bulunmamakla birlikte mezkur mevzuat hükümleri doğrultusunda dijital mecralarda dış tüketiciyi hedef alacak şekilde reklam yasağı içeren ifadeler yer verilmemesi gerekmekte olup Müdürlüğünüzce yapılacak denetimlerde dijital mecra içeriklerinin bu yönden dikkatle incelenmesi gerekmektedir.

Kontakt Lenslerin İnternet Ortamında Satışı:

3 Temmuz 2026 tarihli ve 33299 sayılı Tıbbi Cihaz Satış, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile yalnızca yetkilendirilmiş optisyenlik müesseselerinin Kurum tarafından izin verilen internet sitesi üzerinden yapılması kaydıyla reçeteli olarak kontakt lens ürünlerinin tüketiciye hitaben internet ortamında satışına dair mezkur Yönetmelikte yapılacak revizyon sonucu;

Kurumun izin verme yetkisi il sağlık müdürlüklerine devredebilecek olup hali hazırda uygulamaya ilişkin detayların düzenleneceği kılavuz çalışması yürütülmektedir. Bahse konu Kılavuzun yürürlüğe konulması akabinde reçeteli olarak kontakt lens ürünlerinin tüketiciye hitaben internet ortamında satışı yapılabilir.

Tabela Uygunsuzluklarında Uygulanacak İdari İşlem:

Optisyenlik Müesseseleri Hakkında Yönetmeliğin 27 nci maddesinin birinci fıkrasında;

"Denetimler sonunda, Kanuna ve bu Yönetmeliğe aykırı davrandığı tespit edilen müesseseler hakkında fiillerinin durumuna göre ek-6'daki denetleme formunda belirtilen idari müeyyideler uygulanır." hükmü ile Ek-6 Optisyenlik Müessesesi Denetim Formu'nun 5 inci maddesindeki;

"Müessesenin atölyesi ve nitelikleri mevzuata uygun mu?" hükmü doğrultusunda mevzuata uygun olmayan tabela kullanımının tespit edilmesi durumunda bu uygunsuzluğun giderilmesi için ilgili optisyenlik müessesesine bir aylık süre verilmesi, bu süre sonunda uygunsuzluğu gidermeyen optisyenlik müesseselerinin ise uygunsuzluk giderilene kadar faaliyetinin durdurulması gerekmektedir.

Optisyenlik Müessesesi Reklam Faaliyetleri:

Optisyenlik Müesseseleri Hakkında Yönetmeliğin optisyenlik müesseselerinin reklamına ilişkin olarak düzenlemeleri içeren 24 üncü maddesinde;

"(1) Optisyenlik müesseselerinin gerçeğe aykırı reklâmı yapılamaz.

(2) Optisyenlik müesseseleri tabelaları, vitrinleri ile basılı ve elektronik ortam materyallerinde, ruhsatnamesinde kayıtlı optisyenlik müessesesi ismi dışında başka bir isim kullanamaz. Müessese vitrininde faaliyeti ile ilgili bilgileri, satışını yaptığı optik ürünler ile bu ürünlerin fiyatları ve anlaşma yapılan kurumların isimleri belirtilebilir." hükümleri yer almaktadır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge doğrulama kodu: 785FFC05-822A-4E7E-8346-9A7CA3F5462E

Belge doğrulama adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-ebys>

Söğütözü Mahallesi 2176. Sokak No:5 P.K. 06520 Çankaya/Ankara 06000

Telefon No: (0312) 218 30 00

e-Posta: [Internet Adresi: https://titck.gov.tr/](https://titck.gov.tr/)

Kep Adresi:

Bilgi için: Gülşen HACİÖMEROĞLU

Telefon No:



Tıbbi Cihaz Satış, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliğinin reklamın kapsamının düzenlendiği 15 inci maddesinin birinci fıkrasında:

“Bu Yönetmelik uyarınca;

a) Yalnızca; işitme cihazı merkezlerinde, ısmarlama protez ve ortez merkezlerinde veya optisyenlik müesseselerinde ya da dış protez laboratuvarlarında satışı, uyarlaması veya uygulaması yapılan cihazların,

b) Münhasıran sağlık meslek mensupları tarafından, kullanılması veya uygulanması öngörülen ya da tıbbi cihaz satış merkezlerinde uygulama gerektiren cihazların,

tüketicie hitaben reklamı yapılamaz.

c) Ek-3’te yer alan listedeki ürünler istisna olmak kaydıyla (a) ve (b) bentlerinde belirtilen cihazlar haricinde kalan cihazların tüketicie hitaben reklamı, yalnızca cihazın satışının yapıldığı internet ortamında yapılır. Ek-3’te yer alan cihazların tüketiciye hitaben reklamı ise serbestçe yapılabilir.” hükümleri yer almaktadır.

Bu doğrultuda mezkur Yönetmeliğin ilgili hükmü uyarınca gerçeğe aykırı olmamak kaydıyla optisyenlik müesseselerinin reklamı yapılabilmeyle birlikte Ek-3’te yer alan listedeki ürünler hariç Tıbbi Cihaz Satış, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre bu merkezler tarafından piyasaya arz edilen veya piyasada bulundurulmuş tıbbi cihazların tüketiciye hitaben reklamı yapılamamaktadır.

Öte yandan sadece optisyenlik müessesesi bilgilerini içeren (adı, sahipliği, iletişim bilgisi) müessese reklamının yapıldığı mecraya ya da reklam materyalinin (totem, yan tabela, giydirme) konumlandırıldığı yerin cadde, sokak, bina yan duvarı gibi) uygunluğu konusunda tereddüte düşülmesi durumunda ise ilgili Belediye’ye bildirim yapılması gerekmektedir.

Reçete Kayıt Defteri:

Reçete Kayıt Defteri ile ilgili olarak Optisyenlik Hakkında Kanun’da kayıt yükümlülüğüne ilişkin hususların düzenlendiği 12 nci maddesindeki 21/7/2025 tarihli revizyonla; “Optisyenler, müessese faaliyetlerine ilişkin kayıtları Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslara uygun olarak tutmak zorundadır.” hükmü düzenlenmiştir.

Optisyenlik Müesseseleri Hakkında Yönetmeliğin kayıt sistemine ilişkin düzenlemeleri içeren 18 inci maddesinde; “(1) Müessesede yazışma, kayıt ve benzeri işlemler bilgisayar ortamında gerçekleştirilebilir. Ancak bilgisayarda kayıt tutulması, yazılı kayıt sisteminin bulundurulma zorunluluğunu ortadan kaldırmaz. (2) Bilgisayar kayıtlarının ve yazılı kayıt sisteminin düzenli tutulmasından ve birbiriyle tutarlı olmasından mesul müdür sorumludur.” hükmü yer almaktadır. Öte yandan mezkur Yönetmeliğin 19 maddesinde;

“(1) Optisyenlik müessesesinde, ek-4’te gösterilen ve il müdürlüğü tarafından yaprak adedi tasdik edilmiş reçete kayıt defteri kullanılması zorunludur.

(2) Müesseselere gelen gözlük ve kontakt lens reçeteleri, hasta onayından sonra mesul müdür tarafından tarih konulup imzalanır ve reçete kayıt defterine aynı gün kaydedilir.

(3) Kayıtlar, elektronik ortamda da tutulabilir. Hastaların bilgilerine ait gerekli kayıtların elektronik ortamda saklanması, değiştirilmesinin ve silinmesinin önlenmesi ve gizliliğin ihlal edilmemesi için fiziki, manyetik veya elektronik müdahalelere ve olası suistimallere karşı gerekli idari ve teknik tedbirlerin alınması halinde, birinci fıkrada belirtilen yazılı kayıt şartı aranmaz. Bu konudaki gerekli idari ve teknik tedbirlerin alınmasından ve periyodik olarak denetlenmesinden mesul müdür sorumludur. Elektronik ortamdaki veriler, güvenli yedekleme sistemiyle düzenli olarak yedeklenir.

(4) Elektronik ortamdaki kayıtların, denetim veya başkaca resmî amaçla istendiğinde, bilgisayar ekranında izlenen verilerle daha önceki çıktılarının tutarlılık göstermesi zorunludur.” denilmektedir.

Bu bağlamda yürürlükteki mezkur mevzuat hükümleri doğrultusunda optisyenlik müesseselerinin reçete kayıt defterine kayıt yapılabileceği gibi Yönetmeliğin 19 uncu maddesinin üçüncü fıkrası hükmü doğrultusunda;

Hastaların bilgilerine ait gerekli kayıtların elektronik ortamda saklanması, değiştirilmesinin ve silinmesinin önlenmesi ve gizliliğin ihlal edilmemesi için fiziki, manyetik veya elektronik müdahalelere ve olası suistimallere karşı gerekli idari ve teknik tedbirlerin alınması,

Mesul müdür tarafından gerekli idari ve teknik tedbirlerin alınması ve periyodik olarak denetlenmek, elektronik ortamdaki verilerin güvenli bir yedekleme sistemiyle düzenli olarak yedeklenmesi koşuluyla kayıtların sadece elektronik ortamda da tutulabileceği değerlendirilmiştir.

Dijital kayıt tutulması durumundaki teknik tedbirlere ilişkin olarak ise;

Reçete kayıtlarının değiştirilemeyecek şekilde saklanması,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge doğrulama kodu: 785FFC05-822A-4E7E-8346-9A7CA3F5462E

Belge doğrulama adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-ebys>

Söğütözü Mahallesi 2176. Sokak No:5 P.K. 06520 Çankaya/Ankara 06000

Telefon No: (0312) 218 30 00

e-Posta: [Internet Adresi: https://titck.gov.tr/](https://titck.gov.tr/)

Kep Adresi:

Bilgi için: Gülşen HACİÖMEROĞLU

Telefon No:



Kayıtlara tekil ve sıralı kayıt numarası verilmesi,
Kayıtların sonradan değiştirilmesinin engellenmesi, iptal işlemlerinin ayrıca kayıt altına alınması,
Elektronik defterlerin aylık dönemler itibarıyla oluşturulması,
Defter bütünlüğünün kriptografik özet (hash) mekanizması ile korunması,
Oluşturulan özet değerlerin TUBİTAK Kamu SM zaman damgası kullanılarak zaman açısından doğrulanabilir şekilde muhafaza edilmesi,

Elektronik kayıtların bütünlüğünün ve değişmezliğinin denetim sırasında doğrulanmasına imkân sağlayacak teknik mekanizmaların bulunmasının,

Başvuruda beyan edilen sistem mimarisinin, elektronik kayıtların güvenli şekilde oluşturulması, saklanması, elektronik ortamda tutulan verilerin veri bütünlüğünün sağlanması, korunması ve sonradan doğrulanabilmesi, kayıt değişmezliği ve denetlenebilirlik ilkelerini destekleyen teknik tedbirlerin göz önüne alınması gerektiği değerlendirilmektedir.

Ayrıca her hasta için ayrı bir sıra numarası verilerek dijital olarak oluşturulan kayıt çıktılarının; tasdik bilgileri korunmak üzere, Yönetmeliğin Ek-4 ünde belirtilmekte olan reçete kayıt defterindeki sütun başlıklarına dair bilgileri içerecek şekilde il müdürlüğü tarafından yaprak adedi tasdik edilmiş reçete kayıt defterine yapılandırılmasında sakınca olmadığı düşünülmektedir.

Toptan Optik Ürün Satışı:

Tıbbi Cihaz Satış, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliğinin 26 ncı maddesinde:

“(1) Bu Yönetmelik hükümlerine göre yetkilendirilmemiş olan gerçek veya tüzel kişiler tarafından cihazların satışı yapılamaz.

(2) Satış merkezleri Kurumun kayıt ve bilgi yönetim sistemine kayıtlı olmayan cihazların satışını yapamaz...” hükümleri yer almakta olup reçete karşılığı hastaya satışı yapılmaksızın, optik ürünlerin bir başka ticari işletmeye (başka bir satış merkezi yahut optisyenlik müessesesi) toptan satışının bu Yönetmelik uyarınca yetkilendirilmiş tıbbi cihaz satış merkezlerince yapılması gerekmektedir.

Geçici Mesul Müdür Tayini Gerektiren Durumlar:

Yönetmeliğin “Geçici mesul müdür tayinini gerektiren haller” başlıklı 15 inci maddesinde:

“(1) Aşağıdaki durumlarda, bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan bir kişi mesul müdür olarak il müdürlüğüne bildirilmek kaydıyla, müessese faaliyetine devam edebilir. Mesul müdürlük görevini yürütmekte iken;

a) Milletvekili veya belediye başkanı seçilenler ile askerlik hizmeti sebebiyle silâh altına alınanlar, bu görev veya hizmetleri süresince,

b) Hürriyeti bağlayıcı ceza ile mahkûm olanlar, cezanın infazı süresince,

c) Hastalık ve sair zorlayıcı veya kabul edilebilir sebeplerden dolayı, bir aydan fazla müesseselerinin başında bulunamayacak olanlar, bu mazeretleri süresince,

ç) Hacir altına alınanlar, vasilerinin talebi üzerine, hacir altında bulundukları sürece,

sahip ve mesul müdür olan kimsenin vefatı halinde, kanunî mirasçılar, vefatından itibaren bir ay içinde optisyen veya gözlükçülük ruhsatnamesi sahibi olan birini, mesul müdür olarak tayin etmek suretiyle müessesenin faaliyetini devam ettirebilirler.” hükümleri düzenlenmiştir.

Öte yandan doğum öncesi/sonrası izinlerin dışında kalan 6 aylık ücretsiz izinler ve askerlik durumuna ilişkin mezkur Yönetmelikte açık bir hüküm bulunmamakla birlikte doğum sonrası 6 aylık ücretsiz izin talebi, İş Kanununda da yer aldığından, makul bir sebep ve süre olarak değerlendirilebileceği,

Meri mevzuat hükümleri doğrultusunda mesul müdürün kabul edilebilir bir mazereti olması halinde mazeretlerin somut hadise bazında Müdürlüğünüzce de değerlendirilmesi kaydıyla doğum sonrası izin, askerlik vs gibi durumların mezkûr Yönetmeliğin 15 inci maddesinin birinci fıkrasının c bendi kapsamında değerlendirilebileceği mütalaa edilmiştir.

Mevzuatta Belirtilen Süre Zarfında Mesul Müdür Ataması Yapılmaması

5193 sayılı Optisyenlik Hakkında Kanun ile fertlerin ve toplumun sağlığını korumak üzere, optisyen unvanının kullanılması, optisyenlik mesleğinin icra edilmesi ve optisyenlik müessesesinin açılması ve işletilmesiyle ilgili usul ve esaslar düzenlenmiştir. Mezkur Kanun’un 8 inci maddesinde “Optisyenlik müessesesi açmış olanlar, müesseselerinde optisyen unvanına sahip bir mesul müdür bulundurmak zorundadırlar.” hükmü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge doğrulama kodu: 785FFC05-822A-4E7E-8346-9A7CA3F5462E

Belge doğrulama adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-ebys>

Söğütözü Mahallesi 2176. Sokak No:5 P.K. 06520 Çankaya/Ankara 06000

Telefon No: (0312) 218 30 00

e-Posta: Internet.Adresi:https://titck.gov.tr/

Kep Adresi:

Bilgi için: Gülşen HACİÖMEROĞLU

Telefon No:



ile 9 uncu maddesinde “*Optisyenin, mesleğini icra ettiği müessesede bizzat bulunması esastır.*” hükmü mevcuttur.

Bu bağlamda mesul müdür atamalarının mezkur Yönetmelikte belirtilen süre içinde yapılmadığı hallerde öncelikle Müdürlüğünüzce optisyenlik müessesesinde mesul müdürün işten çıkarılma tarihi ile işten ayrılış bildiriminin yapıldığı tarih aralığında mezkur Kanun’un 12 nci maddesi gereği düzenli tutulmak zorunda olan kayıtların incelenerek mesul müdür olmaksızın numaralı (mihraklı) gözlük camı, gözlük çerçevesi, reçeteli lens satışı ile gözlük montajı yapıp yapılmadığının tespit edilmesi gerekmekte olup yapılan tespitler doğrultusunda değerlendirme yapılarak mezkur Kanun’un 15 inci maddesindeki uygunsuzluk fiilinin gerektirdiği idari para cezasının uygulanabileceği değerlendirilmiştir.

Oda Kaydı:

5193 sayılı Optisyenlik Hakkında Kanun ile fertlerin ve toplumun sağlığını korumak üzere, optisyen unvanının kullanılması, optisyenlik mesleğinin icra edilmesi ve optisyenlik müessesesinin açılması ve işletilmesiyle ilgili usul ve esasları düzenlenmekte olup söz konusu Kanun’un Geçici 4 üncü maddesinde “...*Oda kurulan illerde ve bölgelerde faaliyette bulunmakta olan meslek mensupları, odaların kuruluşundan itibaren üç ay içinde odaya kayıt olmak zorundadır.*” hükmü yer almaktadır.

Diğer taraftan 18.01.2014 tarihli ve 28886 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Optisyenlik Müesseseleri Hakkında Yönetmeliğin 7 nci maddesinin ikinci fıkrasının (i) bendinde yer alan hükme göre “*Mesul müdürün ilgili optisyen-gözlükçüler odasına üye kayıt belgesi.*” optisyenlik müessesesi ruhsatnamesi başvurusunda istenilen belgeler arasındadır.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümleri doğrultusunda; optisyen-gözlükçülerin mesleki faaliyette bulunmaları için odalara kayıt olmalarının bulundukları bölgede oda kurulmasından itibaren üç ay içinde odaya kaydolmaları zorunluluğu bulunmakla birlikte; mezkûr Yönetmeliğin 7 nci maddesinin ilgili hükmü doğrultusunda il sağlık müdürlüklerine yapılacak ilgili başvurularda, yalnızca optisyenlik müesseselerinde görev yapan mesul müdürlerin oda kayıt belgelerinin sunulması zorunluluğu bulunmakta olup mesul müdürün oda kaydının yapılmaması halinde faaliyette bulunamayacağı, halihazırda faaliyetini sürdürür iken mesul müdürün oda kaydı yapmadığının tespit edilmesi halinde kayıt olmaları için makul bir süre tanınarak verilen süre içinde odaya kayıt olunmaması halinde ilgili müessesenin faaliyetine son verilmesi gerektiği mütalaa edilmiştir.

Adli Sicil Kaydı:

07.09.2005 tarihli ve 25929 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Adli Sicil Yönetmeliği’nin “Arşiv bilgilerinin istenmesi” başlıklı 12 nci maddesinde;

“*Arşiv bilgileri; Kullanılış amacı belirtilmek suretiyle, kişinin kendisi veya vekâletnamede açıkça belirtilmiş olmak koşuluyla vekili,*

Bir soruşturma veya kovuşturma kapsamında mahkeme, hâkim veya savcılıklar,

Yetkili seçim kurulları,

(Değişikbent:RG-20/4/2013-28624) Özel kanunlarda gösterilen hâllerde ilgili kamu kurum ve kuruluşları,Tarafından istenebilir.

Kanunda açıkça belirtilmediği takdirde, kişi hakkında alınacak bir karar veya yapılacak bir işlemle ilgili olarak, bir yakınının adli sicil ve arşiv kayıtları istenemez ve bu bilgiler, kişiyi herhangi bir haktan yoksun bırakmak için dayanak olarak kullanılamaz.

Onsekiz yaşından küçüklerle ilgili adli sicil ve arşiv kayıtları; ancak soruşturma ve kovuşturma kapsamında değerlendirilmek üzere mahkeme, hâkim veya savcılıklarca istenebilir.” hükümleri yer almakta olup Kanunda açıkça belirtilmeyen hallerde adli sicil ve arşiv kayıtlarının istenmemesi gerekmektedir.

Yangın Raporu:

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı görüşleri doğrultusunda; yangınla ilgili raporların, bulunduğu binada ortak kullanım alanını kullanan işletmeler için binanın tamamına yönelik düzenlenmiş olması gerektiği göz önünde bulundurularak Müdürlüğünüze sunulan yangınla ilgili belgelerin işletmenin bina ile ortak kullanım alanı olup olmamasına bağlı olarak değerlendirilmesi gerekmektedir.

Yabancı Uyruklu Mesul Müdür Ataması:

Yabancı Uyruklu olup mesul müdür olarak görevlendirilmek istenilen kişinin diploma tescil işleminin yapılmış olması ve/veya bu kişinin Bakanlığımız Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü tarafından Entegre Kurumsal İşlem Platformu (EKİP) kaydedilmesi gerekmektedir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge doğrulama kodu: 785FFC05-822A-4E7E-8346-9A7CA3F5462E

Belge doğrulama adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-ebys>

Söğütözü Mahallesi 2176. Sokak No:5 P.K. 06520 Çankaya/Ankara 06000

Telefon No: (0312) 218 30 00

e-Posta: [Internet Adresi: https://itctk.gov.tr/](https://itctk.gov.tr/)

Kep Adresi:

Bilgi için: Gülşen HACİÖMEROĞLU

Telefon No:



Güneş Gözlükleri:

Güneş gözlükleri ile ilgili yapılan bildirimlerde; bu gözlükler 01.05.2019 tarihli ve 30761 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği kapsamında olup ürün güvenliği yönüyle piyasa gözetimi ve denetimi kapsamında Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından değerlendirilmek üzere konunun ilgili Bakanlığa iletilmesi gerekmektedir.

İşlemi Tesis Eden İdarenin Yetkileri:

İdare hukukunda, aksine bir düzenleme bulunmadıkça, yetkide ve usulde paralellik ilkesi gereğince bir işlemi tesis etmeye yetkili makamın o işlemi geri alma, kaldırma, askıya alma, değiştirme ve düzeltme yetkilerini de haiz olduğu kabul edilmekte olup ruhsat düzenlemeye yetkili olan İl Sağlık Müdürlüklerinin düzenlenen ruhsatı geri alma, kaldırma ve askıya alma yetkisi mevcuttur.

Emsal Teşkil Eden Mahkeme Kararlarının Doğrudan Uygulanması:

İdari işlemlere dair yargı kararları yalnızca konu aldıkları idari işlemler için doğrudan hüküm ifade ettiğinden, genel anlamda tüm benzer nitelikli işlemlerde uygulanacağı en baştan kabul edilemeyeceği dikkate alınmalıdır.

Nihai olarak; Müdürlüğünüzce optisyenlik müesseseleri ile ilgili yürütülen iş ve işlemlerde meri mevzuat hükümleri ile birlikte ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yeniden gözden geçirilerek yukarıda yer verilen görüşlerin dikkate alınması gerektiği,

Yukarıda yer verilen Kurumumuz görüşlerinin, uygulamada dikkate alınmak üzere sadece Müdürlüğünüze bağlı İlçe Sağlık Müdürlüklerine bildirilmesinin gerektiği hususunda,

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Hüseyin ÇELİK
Kurum Başkanı

Dağıtım:

81 İl Valiliğine (İl Sağlık Müdürlüğü)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge doğrulama kodu: 785FFC05-822A-4E7E-8346-9A7CA3F5462E

Belge doğrulama adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-ebys>

Söğütözü Mahallesi 2176. Sokak No:5 P.K. 06520 Çankaya/Ankara 06000

Telefon No: (0312) 218 30 00

e-Posta: [Internet Adresi: https://titck.gov.tr/](https://titck.gov.tr/)

Kep Adresi:

Bilgi için: Gülşen HACİÖMEROĞLU

Telefon No:

